



# Manual de Usuario

## **SOFTWARE PISAMI**

Elaborado: Fabián Alexis Bejarano

Oficina de sistemas 2017









### **SOFTWARE PISAMI**

#### Contenido

## Tabla de contenido

1.	Ingreso a Software PISAMI y cambio de contraseña	3
2.	Respuesta A Un Radicado Externo Recibido Con Numeración	4
3.	Subir Un Archivo Digitalizado A Un Radicado Que Ya Tiene Número En El Sistema	9
4.	Creación de Radicado externo Despachado.	13
5.	Radicado Que No Requiere Respuesta	16
6.	Traslado De Radicado A Un Funcionario De Su Misma Dependencia.	20
7.	Traslado De Radicado A Otra Dependencia	24
8.	Finalizar Documentos	26
9.	Definición Radicaciones Externas	27







## 1. Ingreso a Software PISAMI y cambio de contraseña

Ingrese desde el navegador Google Chrome a la siguiente dirección electrónica: http://gdpisami.ibague.gov.co

#### Ingrese Usuario y Contraseña

INFIbagué



Para cambio de contraseña ingrese al menú Herramientas, Usuarios. Cambio de contraseña.



Digite su nueva Contraseña y presione el botón confirmar.









NIT: 890.700.755-5

## 2. Respuesta A Un Radicado Externo Recibido Con Numeración



#### Seleccione ver Actuaciones

🐞 ALCALDIA MUNI	ICIPAL DE X										θ	-	о ×
	dpisami.ibag	ue.gov.co/app/PISAMI/m	odulos/admini	strativa/gestiondocument	al/maestros/radicacion_externa_funcionarios/index.php								\$
		USUARIO: ADRIANA PI	NILLA RUIZ									1	INFIBAGU
PISAMI		ENTIDAD: DIRECCION CARGO: PROFESIONAL ULTIMO ACCESO: 2015	FINANCIERA UNIVERSITA -12-11 16:53	- CONTABILIDAD RIO GRADO 1 :20					PLATAFORJ	MA INTEGRAD	A DE GESTION I		NL- PISAN D SALIF
ESTION DOCUMENT	AL HERRAM	IENTAS											
					SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA EXT	ERNA RECIBIDA FUNCI	IONAR	105		6	Busqueda en los m	reses y los años	Q Listado
RADIC	* *	Imprimir	ECTADO Ó	(2017 TIRO DOCUMENTO 4	Septiembre	A NOMERE	~			Buscar:	OPCIONES		
2017-003	3946 1	15/09/2017	RADICADO	TRAMITES	ASUNTO SOLICITUD DE IMPUESTO DE RENTA DE CAROLINA TAMAYO	DIAN	v	DOCUMENTO RESPONSITA V	CON REPORTA V	VERDE		*	
2017-003	3907 1	14/09/2017	RADICADO	TRAMITES	ESTADO DE CUENTA	BANCOLOMBIA				VERDE	Ver Actuaci	ones	
2017-003	3886 1	13/09/2017	RADICADO	TRAMITES	REF EXTRACTOS AGOSTO	BANCO POPULAR				VERDE		*	
2017-003	3839 1	11/09/2017	RADICADO	TRAMITES	REF EXTRACTO CONSOLIDADO	COLPATRIA RED MULTIB	IANCA			VERDE	<b>60</b>	≁	_
Mostrand	lo registros de	el 1 al 4 de un total de 4 reci	stros									der.	1









Seleccione la tabla de Retención Clic en Actualice el Radicado de acuerdo al TRD

	INFORMAC	TION Y ACTUACIONES DE	LA RADICACION EXTE	RNA RECIBIDA							
						1					
ACTUALICION DE DATOS RADICADOS											
Wumero de Radicacio	n: 2017-003946 🛛 🥹 Fecha	Radicacion: 2017-09-15	Fecha Vencimiento:	2021-07-15	😜 No. Oficio:						
🚱 Tipo Documento :	TRAMITES		🚱 Estado :	RADICADO							
🚱 Dependencia :	DFCP610-DIRECCION FINANCIE	RA - CONTABILIDAD	🚱 Medio Recepcion :	CORRESPONDENCIA.							
		INFORMACION DEL TER	CERO DE LA RADICACION	N							
Identificacion:	8000197268 🔮 Nomb	e : DIAN									
🚱 Telefono fijo :	3337841 🔮 Movil	:	Oirection :	Bogota D.C							
😜 Quien Firma :	MONICA GUTIERREZ RODRIGUE	Z	😜 Mail :								
		INFORMACION D	E LA RADICACION								
Asunto :	ASUNTO SOLICITUD DE IMPUES	STO DE RENTA DE CAROLINA TA	MAYO								
🚱 Tipo de Anexos :	SIN ANEXOS		🚱 No. Anexos :								
	**** ACTUALICE EL	REGISTRO DE RADICACION Y DESPUES GENERE LA REALICE ESTE PI	A LA TABLA DE RETENC S ACTUACIONES ***** ROCESO PRIMERO	ION DOCUMENTAL [ TRD ]							
	Certificado de Retencion "DECR6"	0_08.02		*							
TPD - (*)	COMUNICACIONES OFICIALES -	DFCP610-10									
1100. ( )	Memorandos-DFCP610-10.04 CONCILIACIONES BANCARIAS-D	FCP610-11									
	DECLARACIONES TRIBUTARIAS-	DECP610-14		•							
		ACTUALICE EL RADICA	DO DE ACUERDO AL TRD								
						***					

Verifique que la actualización del registro se haya realizado satisfactoriamente e ingrese a nuevo.

								Nuevo
		I	NFORMACION Y AC	TUACIONES DE LA RA	DICACION EXTER	RNA RECIBIDA	A Contraction of the second seco	
	<b>~</b>		La actualizaci	on del registro se ha	realizado satisfa	actoriamente		╡╄
	Numero de Radicació	on: 2017-003946	Pecha Radicacion:	2017-09-15	Fecha Vencimiento:	2021-07-15	🚱 No. Oficio:	
	Tipo Documento :	TRAMITES	-	,	😜 Estado :	RADICADO		
	Oppendencia :	DFCP610-DIRECCIO	N FINANCIERA - CONTA	BILIDAD	Medio Recepcion :	CORRESPONDE	VCIA.	
			INFOR	MACION DEL TERCERO	DE LA RADICACION	,		
	Identificacion:	8000197268	🚱 Nombre :	DIAN				
	🔮 Telefono fijo :	3337841	🚱 Movil :		Direction :	Bogota D.C		
	Quien Firma :	MONICA GUTIERREZ	RODRIGUEZ		💡 Mail :			
				INFORMACION DE LA F	ADICACION			_
	Asunto :	ASUNTO SOLICITUD	DE IMPUESTO DE REN	TA DE CAROLINA TAMAYO				<i>ii</i>
	😜 Tipo de Anexos :	SIN ANEXOS			💡 No. Anexos :			
		***** ACT	UALICE EL REGISTRO Y DE	DE RADICACION A LA SPUES GENERE LAS ACT REALICE ESTE PROCES	TABLA DE RETENCI UACIONES ***** O PRIMERO	ON DOCUMENT	AL [ TRD ]	
	TRD : (*)	CERTIFICADO DISPO CERTIFICADOS Y CO Certificado de Paz y 3 Certificado de Reteno COMUNICACIONES C	NIBILIDAD PRESUPUEST NSTANCIAS-DFCP610-08 Salvos-DFCP610-08.01 cion -DFCP610-08.02 FICIALES -DFCP610-10	AL CDP-DFCP610-07	CUERDO AL TRD		•	
Mostrando 20 🔻	registros							Buscar:
ID FECHA A	CTUACION USUARIO  DEP	ENDENCIA ORIGEN	DEPENDENCIA DESTIN	IO FUNCIONARIO	ΤΙΡΟ ΑCTUACIO	<b>4</b> ≑ <i>N</i>	CTUACION	DOCUMENTO DIGITAL
		SION ADMINISTRATIVA			DIGITALIZACION DE	RADICADO S	E DIGITALIZA SOLICITUD	2
9573 2017-09-1	MARIA.RAMIREZ DIVIS							









Seleccione Respuesta a solicitud Clic en Validar para que genere un nuevo número de consecutivo.

PISAM		e
		Nuevo Q Listado
	INFORMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA	
Vipo Actuacion : (*)	ACTUACIONES DE LA RADICACION DELEGACION POR COMPETENCIA RESPUESTA A DELEGACION PASA PARA FIRMAS RESPUESTA A SOLICITUD (Oficios/Memorandos Numerados) FINALIZACION-ARCHIVO DOCUMENTO(INVITACIONES,CIRCULARES, ETC) RESPUESTA POR CORREO ELECTRONICO (Oficio Numerado) RESPUESTA POR VENTANILLA DIGITALIZACION RESPUESTA VALIDAR	

DESPUES QUE TIENE EL NUMERO DE RADICADO **"NO LE DE ATRÁS A LA PAGINA YA QUE CUANDO ACTUALIZA DE NUEVO LA PAGINA VA A GENERAR UN NUMERO DE CONSECUTIVO OTRA VEZ"** copie el número de Radicado en el oficio al cual va a dar Respuesta, digitalice el archivo ya firmado con la fecha y el consecutivo que genero el sistema, si tiene ya el documento digitalizado Clic en Digitalizar Documento, si no dele Clic en salir.

"Subir un archivo digitalizado a un Radicado que ya tiene número en el sistema, diríjase a la SECCIÓN 3"

PISAMI						
						Nuevo 🔍 Listado
	INFORM	ACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION E	XTERNA	RECIBIDA		
					_	
		ACTUACIONES DE LA RADICACION				
	<b>v</b>	Radicacion Externa Recibida	X	mente		
	DELEGA RESPUE PASA PJ	C C S S R				
	Tipo Actuacion : (*)     FINALIZ     RESPUE     RESPUE     RESPUE	S A Click Para Digitalizar Documento S				
	DIGITA		Salir			









NIT: 890.700.755-5

#### Clic en Seleccionar Archivo y busque el documento en la carpeta donde lo guardo.

O Abrir	×	а × Ө – О ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\bigcirc$ $\sim$ $\diamond$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$	Buscar en Downloads 🖉 🔎	s/radicacion_externa_funcionarios/index.php 🙃 🛧 🕼 :
Organizar 🔻 Nueva carpeta	<b>►</b> • □ ?	INFIBAGU
<ul> <li>✓ OneDrive</li> <li>✓ Este equipo</li> <li>✓ Descargas</li> <li>✓ Documentos</li> <li>✓ Escritorio</li> <li>✓ Imágenes</li> <li>✓ Música</li> <li>✓ Vídeos</li> <li>✓ Disco local (Cs)</li> <li>✓ Nuevo vol (E:)</li> </ul>	Seleccione el archivo del qu desea obtener la vista previa.	PLATAFORMA INTEGRADA DE GESTION DOCUMENTAL- PISAM
Red Nombre: Actuacion :  Comparison of the second s	Todos los archivos	NREGOLY (CLUARES, ETC) umerado) DAR NREGISTRO

Complete la Actuación y referencia dando un pequeño resumen de la respuesta del oficio y de le Clic en insertar registro.

$\leftrightarrow \ \Rightarrow \ G$	gdpisami.ibague.gov.co/app/PISAMI/modulos/administrativa/gestiondocumental/maestros/radicacion_externa_funcionarios/index.php	🏞 र	<u>ه</u>
PISA	USUARIO: ADRIANA PINILLA RUIZ ENTIDAD: DIRECCION FINANCIERA - CONTABILIDAD PLATAFORMA INTEGRAI	DA DE GESTION DOCUMENT	INFIBAGU AL- PISAM
GESTION DO	PISAM		O SALIR
	INFORMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA	Nuevo Listado	Q Listado
	ACTUACIONES DE LA RADICACION           DELEGACION POR COMPETENCIA	los	años
Cor RA1 201	RESPUESTA A DELEGACION PASA PARA FIRMAS RESPUESTA A SOLICITUD (Oficios/Memorandos Numerados) RESPUESTA A SOLICITUD (Oficios/Memorandos Numerados) FINALIZACION-ARCHIVO DOCUMENTO(INVITACIONES,CIRCULARES, ETC) RESPUESTA POR VENTANILLA DIGITALIZACION RESPUESTA		. ¢
Mos	VALIDAR      Actuacion : RESPUESTA A REQUERIMIENTO ORDINARIO QUE SOLICITA OPERACIONES CON EL CONTRIBUYENTE CAROLINA TAMAY     O Documento : (*) Seleccionar archivo 04650.PDF     Actuación Referencia : (*) Radicado externo recibido 03946, radicado externo despachado 04650		
	INSERTAR REGISTRO		









Verifique que la inserción del registro se ha realizado satisfactoriamente y del Clic en listado para verificar la tramitología del Radicado

$\leftrightarrow$ > C	3 gdpisami.ibague.gov.co/app/PISAMI/modulos/administrativa/gestiondocumental/maestros/radicacion_externa_funcionarios/index.php	<b>ħ</b> ☆ ③ :
PISA	USUARIO: ADRIANA PINILLA RUIZ ENTIDAD: DIRECCION FINANCIERA - CONTABILIDAD PISAM	INFIBAGU
GESTION DO Con RAI 2011 Mos	INFORMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA         ACTUACIONES DE LA RADICACION	

$\leftrightarrow$ $\Rightarrow$ G	<li>i gdpi</li>	sami.iba <u>o</u>	gue.gov.co/app	/PISAMI/modulos/	administrativa/gesti	ondocumental/ma	estros/radicacion_e	xterna_funcionarios/ind	ex.php		ta ☆ 🔯 🗄
PISA		· ( 7	Ce	rtificado de Retencio MUNICACIONES OF	nvos-D/CF010-08.01 on -DFCP610-08.02 ICIALES -DFCP610-1	0 ACTUALICE EL RADI	cado de acuerdo al	TRD	v		TAL-PISAN
GESTION D		Mostrand	o 20 V regis	tros		DEPENDENCIA	FUNCIONARIO	TIPO ACTUACION 👙	Buscar:		Q Listado
R/		11055	2017-09-26	ADRIANA.PINILLA	DIRECCION FINANCIERA - CONTABILIDAD	DESIINO		DIGITALIZACION RESPUESTA	RESPUESTA A REQUERIMIENTO ORDINARIO QUE SOLICITA OPERACIONES CON EL CONTRIBUYENTE CAROLINA TAMAYO PALACION A??O GRAVABLE 2014	Nombre Docu	s años comento Digitalizado = 04650.PDF
20 20 20		10588	2017-09-22	ADRIANA.PINILLA	DIRECCION FINANCIERA - CONTABILIDAD			RESPUESTA A SOLICITUD (Oficios/Memorandos Numerados)	RESPUESTA A REQUERIMIENTO ORDINARIO QUE SOLICITA OPERACIONES CON EL CONTRIBUYENTE CAROLINA TAMAYO PALACION A??O GRAVABLE 2014		
Mo		9573	2017-09-15	MARIA.RAMIREZ	DIVISION ADMINISTRATIVA			DIGITALIZACION DE RADICADO	SE DIGITALIZA SOLICITUD	2	
		9572	2017-09-15	MARIA.RAMIREZ	DIVISION ADMINISTRATIVA		ADRIANA PINILLA RUIZ	DELEGACION POR COMPETENCIA	SE TRASLADA POR COMPETENCIA PARA SU TRAMITE		
		9571	2017-09-15	MARIA.RAMIREZ	DIVISION ADMINISTRATIVA			RADICACION DE DOCUMENTO	SE RADICA DOCUMENTO		
		Mostrand	o 1 de 5 de 5 reg	gistros					Primero Previo 1	Siguiente Ultimo	v







# **3.** Subir Un Archivo Digitalizado A Un Radicado Que Ya Tiene Número En El Sistema

Busque el número del Radicado y de le Clic en ver Actuaciones.

CREDIN MONICIPAL D. A													θ	-	ð X
C 🛈 gdpisami.ibi	<b>ague.gov.co</b> /app/PISAMI/mo	odulos/administra	tiva/gestiondocumen	tal/maestros/radicacion_externa_fu	ncionarios/index.php										☆ :
2	USUARIO: ADRIANA PI	INILLA RUIZ								TA IO	TAEODMA INT	TECDADA D	E CECTION D		INFIBAGUE
SAM ENTIDAD: DIRECCION FINANCIERA - CONTABILIDAD										FLAI		TEGINADA D	E GESTION D	VUMENT	AL' FIDHMI
	CARGO: PROFESIONAL ULTIMO ACCESO: 2015-	UNIVERSITARIO -12-11 16:5 <u>3:20</u>	GRADO 1											INICIC	SALIR
N DOCUMENTAL   HERRA	MIENTAS														
														_	a 1
															Listado
				SEGUIMIENTO DE C	ORRESPONDENCIA E	XTERNA REC	IBIDA FUNCI	DNARIOS						_	Listado
				SEGUIMIENTO DE C	ORRESPONDENCIA E	XTERNA REC	IBIDA FUNCI	DNARIOS				Q,8	usqueda en los me	ses y los años	Listado
* * *	Inprint		2017	SEGUIMIENTO DE C	ORRESPONDENCIA E	XTERNA REC	IBIDA FUNCI	DNARIOS				Q	usqueda en los me 650	ses y los años	
RADICACION Y	Inprini FECHA RADICACION \$	ESTADO 🖑 T	(2017 TIPO DOCUMENTO \$	SEGUIMIENTO DE C	ORRESPONDENCIA E	XTERNA REC	IBIDA FUNCIO	DNARIOS	O RESPUESTA 🔅	FECHA RESPU	esta 🐇 Al	QB Buscar: 04 LERTA \$	usqueda en los me 650  OPCIONES	ses y los años X	
A         A         S           RADICACION         Y         2017-003946	Imprimir FECHA RADICACION \$ 15/09/2017	ESTADO 🗘 T PENDIENTE FINALIZAR TR	(2017 TIPO DOCUMENTO \$	SEGUIMIENTO DE C Septiembre T Asuro Sultotud de Impuesto di	ORRESPONDENCIA E Ito Renta de carolina tamay	XTERNA REC	IBIDA FUNCIO	DNARIOS	O RESPUESTA 👙	FECHA RESPU 2017-09-22	ESTA 🗘 AL	QB Buscar: 04 LERTA \$	usquede en los me 650 OPCIONES	ses y los años X	

#### Clic en nuevo

INFIbagué

			IN	FORMACION Y AC	TUACIONES DE LA R	ADICACION EXTE	RNA RECIBIDA		Nuevo
					ACTUALICION DE DATO	OS RADICADOS			
		Numero de Radicac	ion: 2017-003946	Fecha Radicacion:	2017-09-15	Fecha Vencimiento:	2021-07-15	No. Oficio:	
		Tipo Documento :	TRAMITES	-		Estado :	PENDIENTE FINALIZAR		
		Dependencia :	DFCP610-DIRECCION	FINANCIERA - CONTA	BILIDAD	Medio Recepcion :	CORRESPONDENCIA.	-	
				INFOR	MACION DEL TERCERO	DE LA RADICACION	4		
		Identificacion:	8000197268	😜 Nombre :	DIAN				
		🚱 Telefono fijo :	3337841	🚱 Movil :		Oirection :	Bogota D.C		
		😜 Quien Firma :	MONICA GUTIERREZ	RODRIGUEZ		😜 Mail :			
					INFORMACION DE LA	RADICACION			
		Asunto :	ASUNTO SOLICITUD	DE IMPUESTO DE REN	TA DE CAROLINA TAMAYO	D		#	
		😜 Tipo de Anexos :	SIN ANEXOS			😜 No. Anexos :			
			***** ACTU	JALICE EL REGISTRO Y DE	D DE RADICACION A LA SPUES GENERE LAS AC REALICE ESTE PROCE	A TABLA DE RETENC TUACIONES ***** SO PRIMERO	ION DOCUMENTAL [ TRD	]	
		TRD : (*)	CERTIFICADO DISPON CERTIFICADOS Y CON Certificado de Paz y Si Certificado de Retencio COMUNICACIONES OF	IBILIDAD PRESUPUEST STANCIAS-DFCP610-08 alvos-DFCP610-08.01 m -DFCP610-08.02 ICIALES -DFCP610-10	AL CDP-DFCP610-07		•		
					ACTUALICE EL RADICADO DE	ACUERDO AL TRD			
								_	
								Buscar: (	
and	o 20 🔻 registros								
rand	e 20 v registros	USUARIO 🝦	DEPENDENCIA ORIGEN	DEPENDENCIA DESTINO	FUNCIONARIO	TIPO ACTUACION	♦ ACTUACIO	DN	
rand	e 20 Tregistros	USUARIO 🔶	DEPENDENCIA ORIGEN	DEPENDENCIA DESTINO	FUNCIONARIO	RESPUESTA A (Oficios/Memorandos I	SOLICITUD Numerados) RESPUESTA OPERACION PALACION	A REQUERIMIENTO ORDINARIO QUE SOLICI ES CON EL CONTRIBUYENTE CAROLINA TAMAY 1770 GRAVABLE 2014	
rand 588	COLOR TECHA ACTUACION 2017-09-22 2017-09-15	USUARIO ¢ ADRIANA.PINILLA MARIA.RAMIREZ	DEPENDENCIA ORIGEN	DEPENDENCIA DESTINO	FUNCIONARIO	TIPO ACTUACION RESPUESTA A (Oficios/Memorandos I DIGITALIZACION DE R	ACTUACIÓ     SOLICITUD     SOLICITUD     OPERACIÓN     PALACIÓN     ADICADO     SE DIGITAL	A REQUERIMIENTO ORDINARIO QUE SOLICI ES CON EL CONTRIBUYENTE CAROLINA TAMAY 270 GRAVABE 2014 IZA SOLICITUD	TA YO









Seleccione Digitalización respuesta, Clic en Validar.

		Nuevo
	INFORMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA	-
	ACTUACIONES DE LA RADICACION	
😜 Tipo Actuacion : (*)	DELEGACION POR COMPETENCIA RESPUESTA A DELEGACION PASA PARA FIRMAS RESPUESTA A SOLICITUD (Oficios/Memorandos Numerados) FINALIZACION-ARCHIVO DOCUMENTO(INVITACIONES,CIRCULARES, ETC) RESPUESTA POR CORREO ELECTRONICO (Oficio Numerado) RESPUESTA POR VENTANILLA DIGITALIZACION RESPUESTA	
	VALIDAR	

Clic en Seleccionar Archivo y busque el documento en la carpeta donde lo guardo.

Abrir		×	x 0 - 0 ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\bigcirc$ $\sim$ $\diamond$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$	Buscar en Downloads	Q	s/radicacion_externa_funcionarios/index.php 🛛 http://www.setup.com/action/externa_funcionarios/index.php
Organizar 🔻 Nueva carpeta		. 🗆 💧	INFIBAGU
ConcDrive ■ Este equipo ↓ Descargas ■ Documentos			
Escritorio Imágenes Música Vídeos Loso local (C:) Nuevo vol (E:) PRed		Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.	A RADICACION EXTERNA RECIBIDA
Nombre:	Todos los archivos	Cancelar archivo	DAR









Complete la Actuación y referencia dando un pequeño resumen de la respuesta del oficio y de le Clic en insertar registro.

$\leftarrow$ $\rightarrow$ C (i) gdpisami.ibague.	${\tt gov.co}/{\tt app/PISAMI/modulos/administrativa/gestiondocumental/maestros/radicacion_externa_funcionarios/index.php$	<b>7</b> 5	☆ 🗇 :
USUARIO: PISA	ADRIANA PINILLA RUIZ DIRECCION FINANCIERA - CONTABILIDAD PLATAFORMA INTEGRADA		INFIBAGU
GESTION DO		Nuevo	IIO SALIR
	INFORMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA		Listado
Co. RAI 2011 Most	ACTUACIONES DE LA RADICACION		r años ۞
	<ul> <li>Actuacion :</li> <li>RESPUESTA A REQUERIMIENTO ORDINARIO QUE SOLICITA OPERACIONES CON EL CONTRIBUYENTE CAROLINA TAMAY</li> <li>Documento : (*)</li> <li>Seleccionar archivo</li> <li>04650.PDF</li> </ul> <ul> <li>Referencia : (*)</li> <li>Radicado externo recibido 03946, radicado externo despachado 04650</li> </ul> INSERTAR REGISTRO		

Verifique que la inserción del registro se ha realizado satisfactoriamente y del Clic en listado para verificar la tramitología del Radicado

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (i) gdpisami.ibague.gov.co/app/PISA	/ll/modulos/administrativa/gestiondocumental/maestros/radicacion_externa_funcionarios/index.php	<b>九</b> ☆ ③ :
USUARIO: ADRIANA PINILI PISAN PISAN	A RUIZ NCIERA - CONTABILIDAD	INFIBAGU PLATAFORMA INTEGRADA DE GESTION DOCUMPATAL- PISAM
GESTION DO	INFORMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA	Listado
Co: RAI 201 Most	ACTUACIONES DE LA RADICACION  Cla inserción del registro se ha realizado satisfactoriamente  DELEGACION POR COMPETENCIA RESPUESTA A DELEGACION PASA PARA FIRMAS RESPUESTA A DELEGACION PINALIZACION-ARCHIVO DOCUMENTO(INVITACIONES,CIRCULARES, ETC) RESPUESTA POR VENTANILLA DIGITALIZACION RESPUESTA VALIDAR	









NIT: 890.700.755-5

ing i		Cer CO	rtificado de Retencio MUNICACIONES OF	ICIALES -DFCP610-1	0 ACTUALICE EL RADI	icado de acuerdo al	TRD		Ŧ			•
									19			
	Mostrand	lo 20 🔻 regist	tros						Buscar:			
	ID 🔻	FECHA ACTUACION	USUARIO  🍦	DEPENDENCIA ORIGEN	DEPENDENCIA DESTINO	FUNCIONARIO	TIPO ACTUACION	¢	ACTUACION \$	DOCUMENTO DIGITAL		1
	11055	2017-09-26	ADRIANA.PINILLA	DIRECCION FINANCIERA - CONTABILIDAD			DIGITALIZACION RESPUESTA		RESPUESTA A REQUERIMIENTO ORDINARIO QUE SOLICITA OPERACIONES CON EL CONTRIBUYENTE CAROLINA TAMAYO PALACION A??O GRAVABLE 2014	Nombre Do	cumento Di	gital
	10588	2017-09-22	ADRIANA.PINILLA	DIRECCION FINANCIERA - CONTABILIDAD			RESPUESTA SOLICITUD (Oficios/Memorandos Numerados)	A	RESPUESTA A REQUERIMIENTO ORDINARIO QUE SOLICITA OPERACIONES CON EL CONTRIBUYENTE CAROLINA TAMAYO PALACION A??O GRAVABLE 2014			I
	9573	2017-09-15	MARIA.RAMIREZ	DIVISION ADMINISTRATIVA			DIGITALIZACION RADICADO	DE	SE DIGITALIZA SOLICITUD	X		I
	9572	2017-09-15	MARIA.RAMIREZ	DIVISION ADMINISTRATIVA		ADRIANA PINILLA RUIZ	DELEGACION F COMPETENCIA	POR	SE TRASLADA POR COMPETENCIA PARA SU TRAMITE			
	9571	2017-09-15	MARIA.RAMIREZ	DIVISION ADMINISTRATIVA			RADICACION DOCUMENTO	DE	SE RADICA DOCUMENTO			









NIT: 890.700.755-5

# 4. Creación de Radicado externo Despachado.



Seleccione Tipo de documento, en identificacion digite el nit o numero de cedula y oprima la tecla Tab, si no sabe el número de identificación seleccione consultar por Nombre de Tercero y continue la busqueda, si el tercero no aparece en la base de datos Seleccione Adicionar Datos Terceros y cree el tercero, en asunto describa de que trata el radicado, seleccione el tipo de anexo, Seleccione la tabla de retención y de Clic en adicionar la Radicación Actual.

	NTIDAD: DIRECCION OPERATIV	/A - ALUMBRADO PUBLICO			PLATAFORMA INTEGRADA DE G	ESTION DOCUMENTAL- PISAM
	ARGO: . ILTIMO ACCESO: 2016-10-18 16	:33:47				INICIO SALIR
TION DOCUMENTAL	HERRAMIENTAS					
	RADICACIO	DN EXTERNA DESPACH	ADA    RADICADO	R DE DOCUMENTOS	EXTERNOS DESPACHADOS	Nuevo Q Listado
		Ţ	ENTIFICACION DE			
Pipo Document	OFICIO COMO SOLICITUD OFICIOS INFORMATIVOS	🗘 😧 Fecha Radicacio	n: 2017-09-22	Pecha Vencimiento		
		INFORM	ACION DEL TERCER	O DE LA RADICACION		
		Consulta	por Nombre Tercero	Adicionar Datos Terceros		
Identificacion:	(*) 901003716	Nombre :	ASOCIACION LA U	CRANIA		
🚱 Telefono fijo :		🕘 Movil :	3152011859	Oirection :	Cr 20no 13-16 Clarita Botero	
🚱 Quien Firma :				🚱 Mail :		
		1	NFORMACION DE L	A RADICACION		
💡 Asunto : (*)	RESPUESTA OFICIO RADI	CADO EN INFIBAGUE BAJO	AD. N. 3683 DE 01 D	E SEPTRIEMBRE DE 2017	ANEXO 6 FOLIOS	11
🚱 Tipo Anexos : (	PLANOS PLANOS SIN ANEXOS SIN ANEXOS SIN ANEXOS	No. Anexos :	6			
		Т	ABLA DE RETENCIO	N DOCUMENTAL		
TRD : (*)	Inventario de Transferenci. Inventario Documental -DC Tabla de Retencion Docum SOLICITUDES -DOAP710-3 Solicitud Mantenimiento Al Solicitud Visitas Alumbrado	as Primarias-DOAP710-21.04 DAP710-21.05 ental -DOAP710-21.10 99 umbrado Publico-DOAP710-33 9 Publico-DOAP710-39.06	).04			
	INO REQUIERE RESPLIES A	-DUAP/10-99				









DESPUES QUE TIENE EL NUMERO DE RADICADO **"NO LE DE ATRÁS A LA PAGINA YA QUE CUANDO ACTUALIZA DE NUEVO LA PAGINA VA A GENERAR UN NUMERO DE CONSECUTIVO OTRA VEZ"** copie el número de Radicado en el oficio al cual va a dar Respuesta, digitalice el archivo ya firmado con la fecha y el consecutivo que genero el sistema, si tiene ya el documento digitalizado Clic en Digitalizar Documento, si no dele Clic en la X.

"Subir un archivo digitalizado a un Radicado que ya tiene número en el sistema, diríjase a la SECCIÓN 3"

	USUARIO: ANGELA PE??A OLARTE	INFIBAGU
PISAMI	ENTIDAD: DIRECCION OPERATIVA - ALUMBRADO PUBLICO	PLATAFORMA INTEGRADA DE GESTION DOCUMENTAL- PISAM
LIONIA	CARGO: .	INICIO SALIF
	ULTIMO ACCESO: 2016-10-18 16:33:47	
STION DOCUMENTA		
	RADICACION EXTERNA DESPACHADA    RADICADOR DE DOCUMENTOS EXTER	RNOS DESPACHADOS
	IDENTIFICACION DE LA RADICACION	
O Tipo Docume	nto : (*) OFICIO COMO SOLICITUD OFICIOS INFORMATIVOS	
	INFORMACION DEL TERCERO DE LA RADICACION	
	Radicacion Externa Asignado a este documento:	
<ul> <li>Identificacion</li> <li>Telefono fijo :</li> </ul>	<< 2017-004653 >>	
Quien Firma :	Click Para Digitalizar Documento	
🤪 Asunto : (*)		
💡 Tipo Anexos :	(*) CARPETA Y/O EXPEDIENTES CARPETA Y/O EXPEDIENTES CD CD CD	
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	
TRD : (*)	COMUNICACIONES OFICIALES -DOAP710-10 Memorandos-DOAP710-10.04 INFORMES-DOAP710-20 Informe de Gestion -DOAP710-20.05 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO-DOAP710-21 Control de Comunicaciones -DOAP710-21.02	•
	Adicionar la Radicacion Actual	

Clic en Seleccionar Archivo y busque el documento en la carpeta donde lo guardo, complete la Referencia y selecciones insertar Registro.

CPIS PISAM	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS	TAL- PISAM
GESTION E	DOCUMENTO     Seleccionar archivo     4653.pdf	
	Referencia : (*) RESPUESTA PETICION MANTENIMIENTO Y VISITA TECNICA	Listado
	INSERTAR REGISTRO	
	Mostrando 20 🔻 registros Buscar:	
<b>()</b> T	NOMBRE ID ORIGINAL & ARCHIVO BD REFERENCIA DEPENDENCIA OPCIONES	
	No existen datos disponibles en la tabla	
	Mostrando 0 de 0 de 0 entradas (Primero) Previo) Siguiente) Ultimo	
	CLL. 60 CON CRA. 5ª EDIF. CAMI NORTE B/ LA FLORESTA TELEFONO: 2746888 – 2786888 - 2747444 FAX: 2746410 E-MAIL: <u>infibague@infibague.gov.co</u> WEB: <u>www.infibague.gov.co</u> IBAGUE – TOLIMA	padué capital





Verifique que la inserción del registro se ha realizado satisfactoriamente y del Clic en listado para verificar la tramitología del Radicado.

ACTUACIONES RADICACIONES EXTERNAS  ACTUACIONES RADICACIONES EXTERNAS  DESPACHADAS   ACTUACIONES RADICACIONES EXTERNAS  DESPACHADAS    ACTUACIONES RADICACIONES EXTERNAS  DESPACHADAS    ACTUACIONES RADICACIONES EXTERNAS  Pecha Radicacion: 2017-09-22  Fecha Venomiento: 2056-01-20  Fecha Venomiento: 2056-01-	USUARIO: AN	IGELA PE??A OLARTE									
ACTUACIONES RADICACIONES EXTERNAS  ACTUACIONES RADICACIONES EXTERNAS  Sec. Interna: 945 Pecha Vendmiento: 2017-09-22 Pecha Vendmiento: 2056-01-20 Estado : RADICADO Tipo Documento : OFICIO COMO SOLICITUD  INFORMACION DEL TERCERO DE LA RADICACION Identificadon: 901003716 Nombre : ASOCIACION LA UCRANIA Telefono fijo : Informacion DEL TERCERO DE LA RADICACION Asunto : RESPUESTA OFICIO RADICADO EN INFIBAGUE BAJO RAD. N. 3683 DE 01 DE SEPTRIEMBRE DE 2017 ANEXO 6 FOLIOS Tipo de Anexos : DOCUMENTOS Topo de Anexos : DOCUMENTOS TabLa DE RETENCION DOCUMENTAL TRD : (*) DOLAP710-39.04-Solicitud Mantenimiento Alumbrado Publico *  Mostrando 20 Pegistros Mostrando 1 de 1 de 1 registros Prime® Previo & Siguente Unitimo Mostrando 1 de 1 de 1 registros Prime® Previo & Siguente Unitimo				100			PLATAFO	RMA INT	EGRADA D	E GESTION	
ACTUACIONES RADICACIONES EXTERNAS	PISAMI										
• Sec. Interna:         945         • No_radicacion:         2017-004653         • Fecha Radicacion:         2017-09-22         • Fecha Vencimiento:         2056-01-20         • Estado:         RADICADO         • Tipo Documento:         OFICIO COMO SOLICITUD             • Estado:         RADICADO         • Tipo Documento:         OFICIO COMO SOLICITUD             • Identificacion:         20107-09-22         • Fecha Vencimiento:         2056-01-20             • Identificacion:         201003716         • Nombre:         ASOCIACION LA UCRANIA         • TieoRenco De La RADICACION         • Identificacion:         2010013-16 Clarita Botero         INFORMACION DE LA RADICACION         • Asunto:			ACTUACIONES	RADICACIONES ESPACHADAS	EXTERNAS				N	Jevo Q L	Listado
	😜 Sec. Interna:	945	No_radicacion :	2017-004653	💡 Fecha Radicacion:	2017-09	-22	💡 Fe	cha Vencimi	ento: 2056-	-01-20
INFORMACION DEL TERCERO DE LA RADICACION	🚱 Estado :	RADICADO	🛛 🚱 Tipo Documenti	• : OFICIO COMO SO	DLICITUD						
Identificacion: 901003716 Nombre : ASOCIACION LA UCRANIA   Telefono fijo : Movil : 3152011859 Direccion : Cr 20no 13-16 Clarita Botero   INFORMACION DE LA RADICACION   Asunto : RESPUESTA OFICIO RADICADO EN INFIBAGUE BAJO RAD. N. 3683 DE 01 DE SEPTRIEMBRE DE 2017 ANEXO 6 FOLIOS   Tipo de Anexos : DOCUMENTOS No. Anexos : 6   INFORMACION DOCUMENTAL   TRD : DOAP710-39.04-Solicitud Mantenimiento Alumbrado Publico    ActuALIZAR REGISTRO   Mostrando 20 registros   Buscar:   ID FECHA   ACTUACION ACTUACION   OFICIO FECHA   DIRECCION DIGITALIZACION DE RADICADO   Ide 1 de 1 registros Primero   Primero Previo 1 Siguiente Utimo			INF	ORMACION DEL TE	RCERO DE LA RADICA	CION					
Telefono fijo : Movil : 3152011859 Direccion : Cr 20no 13-16 Clarita Botero   INFORMACION DE LA RADICACION   Asunto : RESPUESTA OFICIO RADICADO EN INFIBAGUE BAJO RAD. N. 3683 DE 01 DE SEPTRIEMBRE DE 2017 ANEXO 6 FOLIOS   Tipo de Anexos : DOCUMENTOS No. Anexos : 6   Tabla DE RETENCION DOCUMENTAL   TRD : (*)   DOAP710-39.04-Solicitud Mantenimiento Alumbrado Publico    Actualizar Registrac   Mostrando 20 • registros   Buscar:   ID FECHA   DIRECCION   DIGITALIZA   OPERATIVA   AUDICADO E NUMERADO   DIGITALIZA   DE S   Buscar:   ID PECHA   DIRECCION   OCTUACION ACTUACION   ACTUACION OFICIO FECHA   SE DIGITALIZA   OPERATIVA   AUDICADO   DIGITALIZA   OPERATIVA   ADICADO   DIGITALIZA   OPERATIVA   AUDICADO   DIGITALIZA   OPERATIVA   AUDICADO   DIGITALIZA   OPERATIVA   AUDICADO   DIGITALIZA   OPERATIVA   AUDICADO   <	🚱 Identificacion:	901003716	Nombre :	ASOCIACION LA	UCRANIA						
INFORMACION DE LA RADICACION         INFORMACION DE LA RADICACION	💡 Telefono fijo :		🚱 Movil :	3152011859	Oirection :	Cr 20no	13-16 Clar	ita Boter	0		
Asunto: RESPUESTA OFICIO RADICADO EN INFIBAGUE BAJO RAD. N. 3683 DE 01 DE SEPTRIEMBRE DE 2017 ANEXO 6 FOLIOS Tipo de Anexos: DOCUMENTOS TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL TRD: (*) DOAP710-39.04-Solicitud Mantenimiento Alumbrado Publico ACTUALIZAR REGISTRO				INFORMACION	DE LA RADICACION						
	😲 Asunto :	RESPUESTA OFICIO RAD	DICADO EN INFIBAG	GUE BAJO RAD. N. 36	83 DE 01 DE SEPTRIEME	BRE DE 2017 A	NEXO 6 FO	LIOS			//
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL         TRD : (*)       DOAP710-39.04-Solicitud Mantenimiento Alumbrado Publico •         ACTUALIZAR REGISTRO         Mostrando 20 • registros         Buscar: [         ID FECHA ACTUACION       OFICIO FECHA ESTADO         DIRECCION 0PERATIVA ALUMBRADO       DIGITALIZACION DE RADICADO       SE DIGITALIZA OFICIO OFICIO TO PUBLICO       RADICADO         Mostrando 1 de 1 de 1 registros       DIGITALIZACION DE RADICADO       DE Se DIGITALIZA       RADICADO       Image: Colspan="2">Image: Colspan="2"         Mostrando 1 de 1 de 1 registros       DIGITALIZACION DE RADICADO       DI Siguiente       Utimo	🚱 Tipo de Anexos :	DOCUMENTOS	Ŧ		🚱 No. Anexos :	6					
TRD : (*) DOAP710-39.04-Solicitud Mantenimiento Alumbrado Publico ACTUALIZAR REGISTRO  Mostrando 20 registros Buscar:  D FECHA OFECHA DEPENDENCIA FUNCIONARIO TIPO ACTUACION ACTUACION OFICIO DIRECCION DIGITALIZACION DE RADICADO DIGITALIZACION DE RADICADO DIGITALIZACION DE RADICADO Mostrando 1 de 1 de 1 registros  Primero Previo 1 Siguiente Ultimo				TABLA DE RETE	NCION DOCUMENTAL						
ACTUALIZAR REGISTRO         Mostrando 20 registros       Buscar:         ID FECHA ACTUACION DEPENDENCIA FUNCIONARIO TIPO ACTUACION       ACTUACION OFICIO FECHA ACTUACION DEPENDENCIA FUNCIONARIO TIPO ACTUACION         1741       2017-09-22       DIRECCION OPERATIVA ALUMBRADO PUBLICO       DIGITALIZACION DE RADICADO       SE OFICIO SOLICITUD       RADICADO       RADICADO         Mostrando 1 de 1 de 1 registros       Primero       Previo 1       Siguiente       Utimo	TRD : (*)	DOAP710-39.04-Solicitu	id Mantenimiento Al	umbrado Publico 🔻							
Mostrando 20 registros Buscar: ID FECHA ACTUACION DEPENDENCIA FUNCIONARIO TIPO ACTUACION ACTUACION OFICIO FECHA ESTADO DIRECCION 1741 2017-09-22 DIRECCION OPERATIVA ALUMBRADO PUBLICO Mostrando 1 de 1 de 1 registros Primero Previo 1 Siguiente Ultimo				ACTUAL	IZAR REGISTRO						
Buscar:         ID       FECHA ACTUACION       DEPENDENCIA       FUNCIONARIO       TIPO ACTUACION       ACTUACION       OFICIO RESP.       FECHA RESP.       ESTADO         1741       2017-09-22       DIRECCION OPERATIVA ALLIMBRADO PUBLICO       DIGITALIZACION DE RADICADO       SE DIGITALIZA OFICIO SOLICITUD       RADICADO       RADICADO       Image: Colorida Sector         Mostrando 1 de 1 de 1 registros       Primero       Previo       1       Siguiente       Ultimo											
Mostrando (20)     registros     Buscar: (       ID     FECHA ACTUACION     DEPENDENCIA     FUNCIONARIO     TIPO ACTUACION     ACTUACION     OFICIO RESP.     FECHA RESP.     ESTADO       1741     2017-09-22     DIRECCION OPERATIVA PUBLICO     DIGITALIZACION DE RADICADO     SE DIGITALIZA OUCLO SOLICITUD     RADICADO     RADICADO     Image: Constraints of the second solicitud     Image: Constraints of the second solicitud     Second     Image: Constraints of the second solicitud     Image: Constraints of	G										
ID     FECHA ACTUACION     DEPENDENCIA     FUNCIONARIO     TIPO ACTUACION     ACTUACION     OFICIO RESP.     FECHA RESP.     ESTADO       1741     2017-09-22     DIRECCION OPERATIVA PUBLICO     DIGITALIZACION DE RADICADO     SE DIGITALIZA OPENATIVA PUBLICO     RADICADO     RADICADO     Image: Construction of the construction of th	Mostrando 2	U V registros					Busc	ar: (			
1741       2017-09-22       DIRECCION OPERATIVA PUBLICO       DIGITALIZACION DE RADICADO       SE DIGITALIZA OFICIO SOLICITUD       RADICADO       Image: Constraint of the second seco	ID FECH	HA DEPENDENCIA	FUNCIONARIO	TIPO ACTUACION		ACTUACION	OFICIO RESP.	FECHA RESP.	ESTADO		
Mostrando 1 de 1 de 1 registros Primero Previo Siguiente Ultimo	1741 2017	-09-22 DIRECCION OPERATIVA - ALUMBRADO PUBLICO		DIGITALIZACION DE R	ADICADO	SE DIGITALIZA OFICIO SOLICITUD			RADICADO	<b>X</b>	*
(Primero (Previo 1) Siguiente) Utimo											
	Mostrando 1 d	le 1 de 1 registros				(	Drimore	annia 🗖	Siguiant	Lilbiere	









## 5. Radicado Que No Requiere Respuesta.

Seleccione Realizar Actuaciones en el Radicado.

C () gdpisam	i.ibague.gov.c	o/app/PISAMI/mo	odulos/admin	istrativa/gestiondocum	ental/maestros/radicacion_externa_reci	bida/index.php?pe	eriodo1=2017&pe	riodo	2=08			<u>ሰ</u>
~	USUARIO: A	NGELICA CARVA	JAL									INFIE
	ENTIDAD: D	IVISION ADMIN	ISTRATIVA						PL	ATAFORMA INT	EGRADA DE O	GESTION DOCUMENTAL- P
	CARGO: PRO ULTIMO ACC	FESIONAL ESPE	CIALIZADO 8 11:19:14									INICIO
OOCUMENTAL HE	RRAMIENTAS											
				SEGUIM	IENTO DE CORRESPONDENCIA	EXTERNA RECI	BIDA					Q. D.
											ЦВи	squeda en los meses y los años
* *	Imprimir			2017	Agosto     Agosto						Buscar:	
RADICACION 👻	FECHA RADICA.	RADICADOR 0	ESTADO 0	TIPO DOCUMENTO	ASUNTO	0 IDENTIFI. 0	NOMBRE	0	DOCUMENTO RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	ALERTA 0	OPCIONES
2017-003678	31/08/2017 05:04:46	GLORIA.RUIZ	PENDIENTE FINALIZAR	TRAMITES	ASUNTO RESPUESTA A SOLICITUD RA 66377	AD 800113389	ALCALDIA DE IBA SECRETARIA GOBIERNO	GUE- DE			ROJA	≜ <b>≌}≁</b> ^
2017-003675	31/08/2017 04:24:14	GLORIA.RUIZ	PENDIENTE FINALIZAR	TRAMITES	INVITACION A AMPLIAR CONTRATO I CORRESPONDENCIA	DE 900062917	472 SERV POSTALES NACIONALES	CIOS	2017-000002	2017-09-10	VERDE	
2017-003671	31/08/2017 03:26:44	GLORIA.RUIZ	PENDIENTE FINALIZAR	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS LABORALES	SOLICITUD COPIA DE CONTRATOS DE AGOSTO DE 2016 AL 31 DE AGOSTO I 2017	8 DE 1110491948	YESSICA ADP BARRETO QUINTE	liana Ro	2017-004528	2017-09-18	VERDE	Realizar Actuaciones al docu
2017-003670	31/08/2017 03:20:16	GLORIA.RUIZ	RESUELTO	DOCUMENTOS INFORMATIVOS	RESPUESTA OFICIO DE CERTIFICACION I TITULOS UNIVERSITARIOS	DE 860028971	UNIVERSIDAD CATOLICA COLOMBIA	DE			ROJA	
2017-003666	31/08/2017 11:15:06	GLORIA.RUIZ	RADICADO	REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL	REQUERIMIENTO SOLICITUD DE COPI- APORTES DE SUNET	AS 086	MINISTERIO TRABAJO	DE			VERDE	
2017-003664	31/08/2017 10:46:52	GLORIA.RUIZ	RESUELTO	TRAMITES	PERMISO SINDICAL REMUNERADO	901109838	SINSEPTOL- SINDICATO SERVIDORES PUBLICOS DEL TO	DLIMA			ROJA	CC
2017-003635	30/08/2017 03:35:41	GLORIA.RUIZ	RESUELTO	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS LABORALES	ENTREGA DE CERTIFICADO DE NACIMIEN DE HIJA PARA TRAMITE CORRESPONDIEN DE LICENCIA LEY MARIA	TO TE 1110533131	MIGUEL A OSPINA DUARTE	NGEL			ROJA	CC
2017-003633	30/08/2017 03:19:44	GLORIA.RUIZ	RESUELTO	DOCUMENTOS INFORMATIVOS	RESPUESTA A OFICIO DA 3505 DEL 02-0 2017 CONFIRMACION ASISTENCIA EVENTO	8- 79914241	CUEROS DAKOTA				ROJA	ee ee
	30/08/2017			DOCUMENTOS	RESPUESTA INFORMACIÓN DE DIPLOMA I	DE	UNIVERSIDAD					

Revise la tramitología del Radicado, en la tabla de Retención seleccione NO REQUIERE RESPUESTA Clic en ACTUALICE EL RADICADO DE ACUERDO AL TRD.

4) PISAN		INFORMACION	Y ACTUACIONES D	E LA KADICACION EX	IERNA KECIBIDA			ENTAL- PIS
			ACTUALICION D	E DATOS RADICADOS				
ON DOC	Numero de Radicacion:	2017-003675 Fecha Radicacio	in: 2017-08-31	Fecha Vencimiento:	2021-06-30	No. Oficio:		
	Tipo Documento :	TRAMITES		Estado :	PENDIENTE FINALIZAR			Q. Lista
	Dependencia :	DA800-DIVISION ADMINISTRATIVA		Medio Recepcion :	CORRESPONDENCIA.			and a second second
-			INFORMACION DEL TE	RCERO DE LA RADICACI	ION			os anos
	Identificacion:	900062917 Nombre :	472 SERVICIOS PO	OSTALES NACIONALES				
	Telefono fijo :	Movil :		Direccion :	Cra 5 N.24-37 B/El Carmen			
RA	Quien Firma :	HERNANDO GARCIA		Mail :				. 0
201	Anumba i	[	INFORMACION	DE LA RADICACION				- 1
201		INVITACIÓN A AMPLIAR CONTRATO D	E CORRESPONDENCIA				11	188
201	Tipo de Anexos :	SIN ANEXOS		No. Anexos :				
		ACTUALICE EL REG	GISTRO DE RADICACIO	ON A LA TABLA DE RETE	NCION DOCUMENTAL			
201	TRD : (*)	PROGRAMAS-DA800-31 Programa de Gestion Documental -DA80 Programa de Salud Ocupacional -DA800 NO REQUIERE RESPUESTA-DA800-99 Nomina Pensionados -DA800.26-02	00-31.01 -31.02		·			188
201			INFORMACION DE	CONTROL Y AUDITORIA				
20:	Expediente Digital:	Radicacion para asociar el documento	ACTUALICE EL RADIO	CADO DE ACUERDO AL TRD		_		1.00
20:	_					3	****	-
Mo: Mostra	ndo 20 🔻 registros					Buscar: (		mo
ID	FECHA_ACTUACION \$	USUARIO	DEPENDENCIA DESTINO	CIONARIO 🕴 TIPO ACT	UACION		DOCUMENTO DIGITAL	
						INFORMATIVO N	0	









Seleccione en Salir en el mensaje de La Actualización de la Radicación se ha realizado satisfactoriamente, Clic en Nuevo.

0 PISAMI	•	•								INFIBAGU
		1	NFOR	MACION Y ACTUACIONES DE	LA RADICACION EX	TERNA REC	CIBIDA		 Nuevo Q Listado	SALIR C. Listado
				ACTUALICION DE	DATOS RADICADOS					os años
	Numero de Radicacion: Tipo Documento :	2017-003675 TRAMITES	Fecha	Radicacion: 2017-08-31	Fecha Vencimiento: Estado :	2021-06-30 PENDIENTE	FINALIZAR	No. Oficio:		
RA	Dependencia :	DA800-DIVISION AD	MINISTR	ATIVA	Medio Recepcion :	CORRESPON	NDENCIA.			. 0
201			6	INFORMACION DEL TER	CERO DE LA RADICAC	ION				- î
	Identificacion:	900062917	Nom	Informacion		×				
201	Telefono fijo :		Mov	La Actualización de la Badicación se h	a realizado satisfactoriam	ente	7 B/El Carmen			
201	Quien Firma :	HERNANDO GARCIA								
201	Asunto :	INVITACION A AMPL	IAR CC			Salir	-			
201	Tipo de Anexos :	SIN ANEXOS			No. Anexos :					-
201		AC	TUALIC	E EL REGISTRO DE RADICACION	I A LA TABLA DE RETE	NCION DOC	UMENTAL			
20:	TRD : (*)	Plan Institucional de C PROGRAMAS-DA800-3 Programa de Gestion I Programa de Salud Oc NO REQUIERE RESPUE	apacitad 1 Documer 2004 2004 2004 2004 2004 2004 2004 200	ion-DA800-28.11 htal -DA800-31.01 al -DA800-31.02 800-99			*			
201				INFORMACION DE CO	ONTROL Y AUDITORIA					
	Expediente Digital:	Radicacion para asoci	ar el do	cumento						
Mos				ACTUALICE EL RADICAL	DO DE ACUERDO AL TRD					mo
			_							

Seleccione FINALIZACION – ARCHIVO DOCUMENTO (INVITACIONES, CIRCULARES, ETC), Clic en VALIDAR.

$\leftarrow$ $\rightarrow$ C () gdpisami.ibague.gov.co/app/PIS	AMI/modulos/administrativa/gestiond	ocumental/maestros/radicacion_externa_recibida/index.php?periodo1=2017&periodo2=08	☆ :
USUARIO: ANGELICA PISAMI USUARIO: ANGELICA ENTIDAD: DIVISION CARGO: PROFESIONA ULTIMO ACCESO: 201	CARVAJAL ADMINISTRATIVA L ESPECIALIZADO 5-09-28 11:19:14		INFIBACE PLATAFORMA INTEGRADA DE GESTION DOCUMENTAL- PISAP PROD
	INFO	RMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA	Lindo
RAN 2017 2017 2017 2017 2017	Tipo Actuacion : (*)	ACTUACIONES DE LA RADICACION DELEGACIÓN POR COMPETENCIA RESPUESTA DA DELEGACIÓN PIASA PRAYA FIRMAS RESPUESTA DA DELEGACIÓN (DIGUENTADADENTRADO) RESPUESTA DAS CORREO ELECTRONICO (ORIGO NUMERIDO) RESPUESTA DAS VOLTIMOILLA DELECTRONICO (ORIGO NUMERIDO) RESPUESTA DAS VOLTIMOILLA DIGUTALIZACIÓN RESPUESTA VIXIDAR	
2017 2017 2017 Mouthernet, and a second			









Digite la Actuación del porque no es necesario responder el Radicado y de le Clic en INSERTAR REGISTRO.

ISUARIO: ANGELICA CARVAIAL PLATAFORMA PLATAFORMA PLATAFORMA PLATAFORMA PLATAFORMA	INFIBAG
TARCO: IRROFFEDINAL ESPECTALIZADO	
LTIMO ACCESO: 2015-09-211:19:14	
	Nuevo Q Lizzado
INFORMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA	
ACTUACIONES DE LA RADICACION	\$
DELEGACION POR COMPETENCIA RESPUESTA A DELEGACIÓN PASA PRAA. FIRMAS PESA PARA. FIRMAS Tos Actuación ( RESPUESTA A SOLICITUD (Oficios/Memorandos Numerados) PENALIZZACIÓN ARCHIVO DOCUMENTO (NINTACIONES, CIECULARES, ETC) RESPUESTA POR CONCES LECTRINUCO (Oficio Numerado) RESPUESTA POR CONCES LECTRINUCO (Oficio Numerado) DEGITALIZACIÓN RESPUESTA	
MALDAR	-
	ACTUACIONES DE LA RADICACIÓN EXTERNA RECIBIDA ACTUACIONES DE LA RADICACIÓN DELEGACIÓN 008 COMPETENCIA DELEGACIÓN 008 COMPETENCIA DELEGACIÓN 008 COMPETENCIA DELESTA SOLICITURIO (ORIdori Memorandos Numerados) PIENALIZACIÓN RASINESTA A SOLICITURIO (ORIdori Memorandos) PIENALIZACIÓN RASINESTA A POLICITURIO (ORIdori Memorandos) RESPUESTA A SOLICITURIO (ORIdori Memorandos) DELECITIVA DECUBIENTA OCIDIENTA DELECTRÓNICO (ORIdori Memorandos) DELEMENTA

#### Clic en Salir.

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (i) gdpis	sami.ibague.gov.co/app/PISAMI/modulos/administrativa/gestiond	ocumental/maestros/radicacion_externa_recibida/index.php?periodo1=2017&periodo2=08	☆ :
			INFIBAGU
PISAMI			PLATAFORMA INTEGRADA DE GESTION DOCUMENTAL- PISAN
- LIOYINI			INICIO SALIP
GESTION DOCL			
	PISAM		Q, Listado
			Nuevo Q Listado
	INFO	RMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA	
RAD			
2017		ACTUACIONES DE LA RADICACION	
2017			
2017		El proceso de actuación del documento se na ejecutado con exito	-
2017	W Tipo Actuacion : (*)	Calir	
2017			
		VALIDAR	
2017			
2017			
2017			
Mostrando regi	istros dei 1 al 15 de un total de 15 registros		Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo









Confirme que la Finalización del Documento se ha realizado Satisfactoriamente y de le Clic en Cerrar.



Refresque la página y asegúrese que el ESTADO del Radicado este RESUELTO, después que un Radicado está en estado RESUELTO no se le pueden dar más Actuaciones.

	USUARIO: A	NGELICA CARVA	JAL								1	NFIBAG
	ENTIDAD: D	IVISION ADMIN	ISTRATIVA					PL	ATAFORMA INTI	EGRADA DE (	GESTION DOCUMENTA	L- PISA
MINI	CARGO: PRO	FESIONAL ESPE	CIALIZADO 8 11:19:14								INICIO	SAL
DOCUMENTAL   HE	RRAMIENTAS											_
				SECUIM	ITENTO DE CORRESPONDENCIA EX	TERNA RECTE						Q. Listar
				bedon						QB	usqueda en los meses y los año	
- A- 1 - A- 1	A. 7											-
3 3 3	Imprimir			2017	▼ Agosto ▼					Buscar: (		
RADICACION 😽	FECHA RADICA.	RADICADOR \$	ESTADO \$	DOCUMENTO \$	ASUNTO	IDENTIFI. \$	NOMBRE	DOCUMENTO RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	ALERTA 0	OPCIONES \$	
2017-003678	31/08/2017 05:04:46	GLORIA.RUIZ	PENDIENTE FINALIZAR	TRAMITES	ASUNTO RESPUESTA A SOLICITUD RAD 66377	800113389	ALCALDIA DE IBAGUE- SECRETARIA DE GOBIERNO			ROJA		•
2017-003675	31/08/2017 04:24:14	GLORIA.RUIZ	RESUELTO	TRAMITES	INVITACION A AMPLIAR CONTRATO DE CORRESPONDENCIA	900062917	472 SERVICIOS POSTALES NACIONALES	2017-000002	2017-09-10	VERDE		
2017-003671	31/08/2017 03:26:44	GLORIA.RUIZ	PENDIENTE FINALIZAR	ADMINISTRATIVAS	SOLICITUD COPIA DE CONTRATOS DE 8 AGOSTO DE 2016 AL 31 DE AGOSTO DE 2017	1110491948	YESSICA ADRIANA BARRETO QUINTERO	2017-004528	2017-09-18	VERDE		
2017-003670	31/08/2017 03:20:16	GLORIA.RUIZ	RESUELTO	DOCUMENTOS INFORMATIVOS	RESPUESTA OFICIO DE CERTIFICACION DE TITULOS UNIVERSITARIOS	860028971	UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA			ROJA	ee ee	
2017-003666	31/08/2017 11:15:06	GLORIA.RUIZ	RADICADO	REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL	REQUERIMIENTO SOLICITUD DE COPIAS APORTES DE SUNET	086	MINISTERIO DE TRABAJO			VERDE		
2017-003664	31/08/2017 10:46:52	GLORIA.RUIZ	RESUELTO	TRAMITES	PERMISO SINDICAL REMUNERADO	901109838	SINSEPTOL- SINDICATO SERVIDORES PUBLICOS DEL TOLIMA			ROJA	<b>23</b>	
2017-003635	30/08/2017 03:35:41	GLORIA.RUIZ	RESUELTO	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS LABORALES	ENTREGA DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO DE HIJA PARA TRAMITE CORRESPONDIENTE DE LICENCIA LEY MARIA	1110533131	MIGUEL ANGEL OSPINA DUARTE			ROJA	CC	
2017-003633	30/08/2017 03:19:44	GLORIA.RUIZ	RESUELTO	DOCUMENTOS INFORMATIVOS	RESPUESTA A OFICIO DA 3505 DEL 02-08- 2017 CONFIRMACION ASISTENCIA EVENTO	79914241	CUEROS DAKOTA			ROJA	e CC	
	30/08/2017			DOCUMENTOS	RESPUESTA INFORMACION DE DIPLOMA DE		UNIVERSIDAD					*









## 6. Traslado De Radicado A Un Funcionario De Su Misma Dependencia.

#### Seleccione Realizar Actuaciones en el Radicado.

ALCALDIA MUNICIPA								Θ	- 0
C 🛈 gdpisa	ami.ibague.gov.co/	app/PISAMI/r	nodulos/administrat	tiva/gestiondocumental/maestros/radio	acion_externa_funcio	onarios/index.php			\$ ☆
	ISUARIO: HERNAN NTIDAD: DIVISIO ARGO: AUXILIAR	N LIZARDO A DN ADMINIST ADMINISTR	LFARO BAUTISTA IRATIVA ATIVO 20:41-09			PLATAFORMA INTI	EGRADA DE G	ESTION DOCU	INFIE MENTAL- P.
DN DOCUMENTAL	HERRAMIENTAS		0.01.05						
			SEGUIMIEN	TO DE CORRESPONDENCIA EXT	ERNA RECIBIDA	FUNCIONARIOS	Q	.Busqueda en los me	Lieses y los años
Copiar Excel	Pdf Imprimir			(2017 V (Septiembre V			Buscar: (		
RADICACION 👻	FECHA RADICACION	ESTADO 🗘	TIPO DOCUMENTO	ASUNTO	NOMBRE 🗘	DOCUMENTO  FECHA RESPUESTA	ALERTA 🗘	OPCIONES	
2017-004025	20/09/2017	PENDIENTE FINALIZAR	TRAMITES	REF AUTORIZACION PARA ASISTIR A REUNION EL DIA 25 09 2017	ELIZABETH BONILLA BONILLA		ROJA	- CC +	► î
2017-004022	20/09/2017	PENDIENTE	TRAMITES	REF ENTREGA DE RECIBOS DE ENERGIA	EBERTOLIMA				anes t
					EDERIOLINA		ROJA	Ver Actuaci	ones
2017-004018	20/09/2017	PENDIENTE FINALIZAR	TRAMITES	REF CUENTA DE COBRO NO CP 20170802879	MINISTERIO DE TEGNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES		ROJA	Ver Actuaci	
2017-004018 2017-003996	20/09/2017 19/09/2017	PENDIENTE FINALIZAR RADICADO	TRAMITES DERECHO DE PETICION-DE INTERES PARTICULAR	REF CUENTA DE COBRO NO CP 20170802879 REF DERECHO DE PETICION CERTIFICACION DE TIEMPO DE SERVICIO	MINISTERIO DE TEGNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES PAULA CARDOZO		ROJA ROJA VERDE		► ►
2017-004018 2017-003996 2017-003993	20/09/2017 19/09/2017 19/09/2017	PENDIENTE FINALIZAR RADICADO PENDIENTE FINALIZAR	TRAMITES DERECHO DE PETICION-DE INTERES PARTICULAR TRAMITES	REF CUENTA DE COBRO NO CP 20170802879 REF DERECHO DE PETICION CERTIFICACIÓN DE TIEMPO DE SERVICIO REF FACTURAS DE SERVICIOS DE REF ACTURAS DE SERVICIOS DE	MINISTERIO DE TEGNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES PAULA CARDOZO GRANADINA DE VIGILANCIA LTDA		ROJA ROJA VERDE ROJA	Ver Actuaci	
2017-004018 2017-003996 2017-003993 2017-003987	20/09/2017 19/09/2017 19/09/2017 19/09/2017	PENDIENTE FINALIZAR RADICADO PENDIENTE FINALIZAR PENDIENTE FINALIZAR	TRAMITES DERECHO DE PETICION-DE INTERES PARTICULAR TRAMITES SITUACIONES ADMINISTRATIVAS LABORALES	REF CUENTA DE COBRO NO CP 20170802879 REF DERECHO DE PETICION CENTRICACIÓN DE TEMPO DE SERVICIO REF FACTURAS DE SERVICIOS DE VIGLIANCIA DE MES 08-09 DEL 2017 REF INTERSA DE HISTORIA CUNICA - INCARACIDAD - EXAMENES- RESTRUCCIÓNE MEDICAS	INISTERIO TEGNOLOGIA LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIÓNES PAULA CARDOZO GRANADINA DE VIGILANCIA LIDA EDUAR PAUA		ROJA ROJA VERDE ROJA		

Seleccione la tabla de retención y de Clic en ACTUALICE EL RADICADO DE ACUERDO AL TRD

							θ -
<ol> <li>gdpisami.ibague.gov.c</li> </ol>	o/app/PISAMI/modu	los/administrativa/gestior	ndocumental/maes	stros/radicacion_externa_fun	cionarios/index.php		* 1
		A 841077074					(x
						Nuevo	Listado
		INFORMACION Y AC	TUACIONES DE	LA RADICACION EXTE	RNA RECIBIDA		
							- 11
		1	ACTUALICION DE	DATOS RADICADOS			
Wumero de Radicacio	n: 2017-004025	Pecha Radicacion:	2017-09-20	Pecha Vencimiento:	2021-07-20	😜 No. Oficio:	
Occumento :	TRAMITES			😜 Estado :	PENDIENTE FINALIZAR		
Oppendencia :	DA800-DIVISION	ADMINISTRATIVA		😜 Medio Recepcion :	CORRESPONDENCIA.		
		INFOR	MACION DEL TER	RCERO DE LA RADICACION			
Identificacion:	36067155	Nombre :	ELIZABETH BON	ILLA BONILLA			
😜 Telefono fijo :	2624111	😜 Movil :		Oirection :	Cr 5 N 028-22		
😜 Quien Firma :	ELIZABETH BONII	LA		😜 Mail :			
			INFORMACION I	DE LA RADICACION			
Asunto :	REF AUTORIZACI	ON PARA ASISTIR A REUN	ION EL DIA 25 09	2017			
							4
O Tipo de Anexos :	SIN ANEXOS			No. Anexos :			
	***** A	CTUALICE EL REGISTRO	DE RADICACIO	N A LA TABLA DE RETENCI	ON DOCUMENTAL [ TRD	]	
		Y DE	SPUES GENERE L REALICE ESTE F	AS ACTUACIONES ***** PROCESO PRIMERO			
	CERTIFICADOS X	CONSTANCIAS -DA800-07			*		_
TRD : (*)	Certificado Salaria	Bono Pensional -DA800-07	7.03				
	COMUNICACIONE	5 OFICIALES -DA800-10					
	Circular-DA800-10	01			•		
		I	ACTUALICÉ EL RADIC	ADO DE ACUERDO AL TRD			









Después que el sistema confirme La actualización del registro se ha realizado satisfactoriamente de le Clic en Nuevo

ALDIA MUNICIPAL DE ×						e	• -	
C 🛈 gdpisami.ibague.gov	co/app/PISAMI/modulo	s/administrativa/gestior	ndocumental/maestro	s/radicacion_externa_fun	cionarios/index.php		7	6
								6
								Ŷ
PISAMI							Ê.	
						Nuevo Usta	obt	
D	I	NFORMACION Y AC	TUACIONES DE LA	A RADICACION EXTE	RNA RECIBIDA	<b>T</b>		1
·								ł
			ACTUALICION DE DA	ATOS RADICADOS				
<b>~</b>		La actualizaci	on del registro s	e ha realizado satisf	actoriamente			
Wumero de Radicad	ion: 2017-004025	Fecha Radicacion:	2017-09-20	Pecha Vencimiento:	2021-07-20	🚱 No. Oficio:	-	ł
Occumento :	TRAMITES			😜 Estado :	PENDIENTE FINALIZAR			1
🛛 😜 Dependencia :	DA800-DIVISION AI	DMINISTRATIVA		🚱 Medio Recepcion :	CORRESPONDENCIA.			
20		INFOR	MACION DEL TERCE	RO DE LA RADICACION	1			
Identificacion:	36067155	🚱 Nombre :	ELIZABETH BONILL	LA BONILLA				
20 🚱 Telefono fijo :	2624111	🚱 Movil :		Oirection :	Cr 5 N 028-22			
😜 Quien Firma :	ELIZABETH BONILLA	Ą		🚱 Mail :				
10			INFORMACION DE	LA RADICACION				
Asunto :	REF AUTORIZACION	N PARA ASISTIR A REUN	ION EL DIA 25 09 201	17				
20								
Q Tipo de Anexos :	SIN ANEXOS			No. Anexos :				1
20	***** AC	TUALICE EL REGISTRO	DE RADICACION A	LA TABLA DE RETENCI	ION DOCUMENTAL [ TRD ]			
		Y DE	SPUES GENERE LAS REALICE ESTE PRO	ACTUACIONES ***** CESO PRIMERO				
	Actas de Posesion - E	DA800-04.19			*			
	CERTIFICADOS Y CO	INSTANCIAS -DA800-07					-	1

Seleccione DELEGACION DE DOCUMENTO y de Clic en VALIDAR.

		Θ –	
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C ( ) gdpisami.ibague.gov.co/app/PISAI	11/modulos/administrativa/gestiondocumental/maestros/radicacion_externa_funcionarios/index.php	九	☆ 🤨 🗄
USUARIO: HERNAN LIZARD PISAT	D ALFARO BAUTISTA Istrativa Plataforma int	TEGRADA DE GESTION DOCUME	INFIBAGU
GESTION DO	INFORMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA	Nuevo Q Listado	CIO SALIR
Co RA1 2011 2031	ACTUACIONES DE LA RADICACION DELEGACIÓN DE DOCUMENTO PESPUESTA A DELEGACIÓN PASA PARA FIRMAS Tipo Actuación : (*) FINALIZACIÓN-RECINUTO OCUMENTO(INVITACIÓNES,CRULARES, ETC) RESPUESTA POR CORREO ELECTRONICO (Oficio Numerado) RESPUESTA POR VENTANILIA DIGITALIZACIÓN RESPUESTA VXIEDAR VXIEDAR		os años . ⇔
201 201 201 201			









#### Seleccione el funcionario al cual le va a trasladar el Radicado

🗅 ALCALDIA MUNICIPAL DI 🗙		Θ -	- 0
-	odulos/administrativa/gestiondocumental/maestros/radicacion_externa_funcionarios/index.php		九☆ 🕸
USUARIO: HERNAN LIZARDO AL PISAT	PLATAFORMA INTEG	RADA DE GESTION DOCUM	INFIBAC
ESTION DO	INFORMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA	Nuevo Q Listado	IICIO SA
	ACTUACIONES DE LA RADICACION		los años
RAL 🚱 Tipo Actuacion I (	DELEGACION DE DOCUMENTO RESPUESTA DELEGACION PASA PARA FIRMAS RESPUESTA A SOLICITUD (Oficios/Memorandos Numerados) PI FINALIZACION-ARCHIVO DOCUMENTO(INVITACIONES,CIRCULARES, ETC) RESPUESTA POR CORREO ELECTRONICO (Oficio Numerado) RESPUESTA POR VENTANILLA DIGITALIZACION RESPUESTA		
201 201 Q Funcionario : (* Q Actuacion :	SELECCIONE UN FUNCIONARIO  SELECCIONE UN FUNCIONARIO  ALEX MAURICIO TAFUR  ANGELICA CARVAJAL  SERTAR REGISTRO  CANDY TUP HERRERA SUAREZ	-	•
201 201 203 	DIEGO GARCIA USECHE GERMAN VILLANUEVA CONDE GLORIA STELLA RUIZ GONZALEZ HERNY NICLAS MURCIA HERNAN LIZARDO ALFARO BAUTISTA LEYOT INTIANA RAIGOZA LOZADA ULISA MARCELA MENDEZ MARIA LUISA MAMIREZ CASTRO		•
Mostrando registros del 26 al 50 de un total de 90 reg	stros (filtrado de un total de 25 registros) Primero Anterior 1	2 3 4 Siguiente	

Describa la actuación del porque el traslado a ese funcionario o recomendación al mismo y de Clic en INSERTAR REGISTRO.

$\leftrightarrow \Rightarrow  {\tt G}$	0 gdpisami.ibague.gov.co/app/PISAMI/modulos/administrativa/gestiondocumental/maestros/radicacion_externa_funcionarios/index.php	<b>ħ</b> ☆ ◎ :
	USUARIO: HERNAN LIZARDO ALFARO BAUTISTA	
PISA	entidad: division administrativa	
GESTION DO	<u>_</u>	Nuevo Q Listado
	INFORMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA	Q, Listado
2011 2011 2011	ACTUACIONES DE LA RADICACIÓN PELESACIÓN DE DOCUMENTO PESPUESTA A DELESACIÓN PASA PRAS PARA FIRMAS PASA PRAS PORTO P	- 0
201		
	PENDIENTE CHUBB_SEGUROS	









Después que el sistema confirme La inserción del registro se ha realizado satisfactoriamente de Clic en Listado.

$\leftarrow \ \ni \ G$	gdpisami.ibague.gov.co/app/PISAMI/modulos/administrativa/gestiondocumental/maestros/radicacion_externa_funcionarios/index.php	た☆ ③ :
PISAT	USUARIO: HERNAN LIZARDO ALFARO BAUTISTA ENTIDAD: DIVISION ADMINISTRATIVA PLATAFOR	INFIBAGU
GESTION DO	INFORMACION Y ACTUACIONES DE LA RADICACION EXTERNA RECIBIDA	Linado
Co: RAI 201	ACTUACIONES DE LA RADICACION  La inserción del registro se ha realizado satisfactoriamente  DELEGACION DE DOCUMENTO RESPUESTA A DELEGACION PASA PARA FIRMAS RESPUESTA A SOLICITUD (Oficios/Memorandos Numerados) FINALIZACION-ARCHIVO DOCUMENTO(INTACIONES,CICLUARES, ETC) RESPUESTA SOLICITUD (Oficios/Memorando)	
201 201 201	RESPUESTA POR VENTANILLA DIGITALIZACION RESPUESTA	
201		

Confirme que el traslado se hizo correctamente.

w menanegeren.	120001122	<b>W</b>	ILLIZAOL	III DONILLA DON	LLA		
🚱 Telefono fijo :	2624111	Movil :		<b>e</b>	Direccion : Cr 5 N O	28-22	
😜 Quien Firma :	ELIZABETH BONIL	LA		<b>e</b>	Mail :		
			INFORM	ACION DE LA RAI	DICACION		
🥹 Asunto :	REF AUTORIZACI	ON PARA ASISTIR A I	REUNION EL DIA	25 09 2017			h
🌍 Tipo de Anexos :	SIN ANEXOS			Q	No. Anexos :		
	***** A	CTUALICE EL REGI	STRO DE RADI Y DESPUES GE REALICE	CACION A LA TA NERE LAS ACTUA ESTE PROCESO	BLA DE RETENCION DOCU CIONES ***** PRIMERO	MENTAL [ TRD ]	
TRD : (*)	Actas de Posesion CERTIFICADOS Y ( Certificado Salaria Constancia Labora COMUNICACIONES	-DA800-04.19 CONSTANCIAS -DA801 I Bono Pensional -DA8 I-DA800-07.05 S OFICIALES -DA800-	0-07 100-07.03 10 ACTUALICE I	el radicado de acu	ERDO AL TRD	~	
	<b>P</b>						
ID FECH		DEPENDENCIA ORIGEN	DEPENDENCIA	FUNCIONARIO	TIPO ACTUACION	Buscar: (	
11408 2017-0	9-27 HERNANJALFARC	DIVISION ADMINISTRATIVA		CANDY YILEY HERRERA SUAREZ	DELEGACION DE DOCUMENTO	SE TRASLA POR DIRECT DE LA DIRECT ADMINISTRATI Y COMERCIAL CARGADA.	IDA RIZ DRA VA EN









# 7. Traslado De Radicado A Otra Dependencia

Busque el número de Radicado y de le Clic en Trasladar Documento.

ALCALDIA MUNICIPAL DI	×											Θ - 0	×
→ C ① gdpisami.ib	bague.gov.co/ap	p/PISAMI/modulo	s/administrativ	va/gestiondocumenta	/maestros/radicacion_externa_recibida/index.php							☆	•
	USUARIO: I	LUZ MARY DURAN	I MENDOZA									IM	FIBAGUE
PISAMI	ENTIDAD: 0 CARGO: SEO ULTIMO ACO	GERENCIA GENER CRETARIO EJECU CESO: 2016-10-2	AL TIVO 12 16:07:21							PLATAFORMA INTI	GRADA DE G	INICIO	SALER
ION DOCUMENTAL   HERR	RAMIENTAS												
					SEGUIMIENTO DE CORRESPOND	ENCIA EXTERNA RECIB	IDA					_	🔍 Listado
											QBuşqu	eda en los meses y los años	
Copiar Excel I	Pdf Imprimir			2017 •	Septiembre *						Buscar: (03916		-
RADICACION 😽	FECHA RADICA.	RADICADOR 0	ESTADO	TIPO DOCUMENTO     O	ASUNTO	0 ID	ENTIFI. 🌣	NOMBRE	DOCUMENTO RESPUESTA	RESPUESTA	ALERTA 🗘	OPCIONES	
2017-003916	14/09/2017 03:43:26	MARIA.RAMIREZ	RADICADO	TRAMITES	REF ENTREGA DE PORTAFOLIO DE SERVICIOS	86	0029002	CIRCULO DE VIAJES UNIVERSAL			VERDE		-
Mostrando registros	s del 1 al 1 de un t	total de 1 registros								Primero Ar		Siguiente Ú Trasladar I	Documento

Seleccione la tabla de Retención y describa en Actuación porqué traslada el documento, Clic en TRASLADAR DOCUMENTO.

_						
	CARGO: SECRETARIO EJECUTIVO ULTIMO ACCESO: 2016-10-22 16:07					
CUMENTAL   H	ERRAMIENTAS					~
						×
	PISAMI					y los
Costs			TRASLADO POR COMPETENCIA - RADICACI	ON EXTERNA RECIBIDA		
		Badicacion :	017-003916		1	
		Pecha Radicacion:	1017-09-14			
017-		Fecha Vencimiento:	021-07-14			
iostr		🤪 Asunto :	REF ENTREGA DE PORTAFOLIO DE SERVICIOS			tim
L		\varTheta Dependencia : (*)	UNISION AUMINISTRATIVA - ALMALEH-DALSIU DIVISION AOMINISTRATIVA - SISTEMAS-DAS820 DIVISION AOMINISTRATIVA-DABA0 ERENCLA GINERAL-GGIO DIFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO-GACI300 DFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO-GACI300		4	
		Actuacion :	Se traslada para que la división administrativa y comercial según	dirección de la Gerente le de oportuna respue	sta	
			TRASLADAR DOCUMENTO			
	Copiar Excel Pdf Imprimir				Buscar:	
	ID 🔅 USUARIO	FECHA ACTUACI	N I DEPENDENCIA I FUNC	IONARIOS 🔅 TIPO ACTUA	ION 🔅 ACTUACION	0
	9365 MARIA.RAMIREZ	2017-09-14	DIVISION ADMINISTRATIVA	RADICACION DE D	CUMENTO SE RADICA DOCUMENTO	
	9366 MARIA.RAMIREZ	2017-09-14	DIVISION ADMINISTRATIVA LUZ MARY DURAN	MENDOZA DELEGACION DE D	CUMENTO SE TRASLADA POR COMPETENCIA P TRAMITE	PARA SU
	9368 MARIA.RAMIREZ	2017-09-14	DIVISION ADMINISTRATIVA	DIGITALIZACION DE	RADICADO SE DIGITALIZA SOLICITUD	
	Mostrando registros del 1 al 3 de un	otal de 3 registros				laviente









Después que el sistema confirme que el traslado se ha realizado satisfactoriamente de Clic en la X.

				PLATAFORMA INTEGRADA D
ULTIMO ACCESO: 2016-10-22.16:0	37:21			
PIEZAMI				
		TRASLADO POR COMPETENCIA - RADICACION EXTER	RNA RECIBIDA	
	Radicacion : 2017-003916			
	Fecha Radicacion: 2017-09-14			
	Fecha Vencimiento: 2021-07-14			
	ASUNO I REF ENTREGA D	DE PORTAFOLIO DE SERVICIOS		
	DIRECTION OPE	Confirmacion de Transaccion	×	
	DIRECCION OPE	El traslado de la radicacion se ha realizado satisfactoriamente		
	Dependencia : (*) DIVISION ADMI			
	DIVISION ADMI			
	Actuacion :			
		TRASLADAR DOCUMENTO		
	16.1			
Copier Evcel Pdf Imprimir				Buscar:
ID 0 USUARIO	FECHA ACTUACION 6	DEPENDENCIA © FUNCIONARIOS	© TIPO ACTUACION ©	ACTUACION
11402 LUZ.DURAN	2017-09-27 GERENCI	IA GENERAL	TRASLADO POR COMPETENCIA	SE TRASLADA POR COMPETENCIA GERENCIA GENERAL A DIVISION ADMINISTRATIVA
11403 LUZ.DURAN	2017-09-27 GERENCI	A GENERAL	ACTUALIZACION DE INFORMACION	SE TRASLADA DEPENDENCIA DE GERENCIA GENERAL A DIVISION ADMINISTRATIVA
9365 MARIA.RAMIREZ	2017-09-14 DIVISION	N ADMINISTRATIVA	RADICACION DE DOCUMENTO	SE RADICA DOCUMENTO
9366 MARIA.RAMIREZ	2017-09-14 DIVISION	N ADMINISTRATIVA LUZ MARY DURAN MENDOZA	DELEGACION DE DOCUMENTO	SE TRASLADA POR COMPETENCIA PARA SU TRAMITE
9368 MARIA.RAMIREZ	2017-09-14 DIVISION	N ADMINISTRATIVA	DIGITALIZACION DE RADICADO	SE DIGITALIZA SOLICITUD
Mostrando registros del 1 al 5 de un	total de 5 registros			

Confirme en las Actuaciones del Radicado que se hizo correctamente.

gdpisan	ii.ibaque.gov.co/app/PISAMI/modulos/administra	tiva/gestiondocumenta	l/maestros/radicacion_externa_recibio	da/index.php			
	HEHADTO: THZ MADY DIIDAN MENINZA						
	ULTIMO ALLESO: 2016-10-22 16:07:21						
CUM							
	PISAMI						
			TRASLADO POR C	OMPETENCIA - RADICACION EX	ERNA RECIBIDA		y los a
Copie		Radicacion :	2017-003916				
AD		Fecha Radicacion:	2017-09-14				
017		Fecha Vencimiento:	2021-07-14				
		😜 Asunto :	REF ENTREGA DE PORTAFOLIO DE S	ERVICIOS			4.4
lostr							time
			<u> </u>			4	
			DIRECCION OPERATIVA - PLAZAS DE DIRECCION OPERATIVA Y GESTION A	MERCADO-DOPM720 MBIENTAL-DO700	*		
		Dependencia : (*)	DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS	Y PROMOCION EMPRESARIAL-DTP50			
			DIVISION ADMINISTRATIVA - SISTEM	IAS-DAS820			
		A tabanian i	DIVISION ADMINISTRATIVA-DASOD				
		V ACCORCION :	1				
				TROSDADAK DOCOMENTO			
	Copiar Excel Pdf Imprimir					Buscar:	
	ID 🔅 USUARIO 🎤	FECHA ACTUACIO	N Ø DEPENDENCIA	© FUNCIONARIOS	🔅 TIPO ACTUACION 🔅	ACTUACION ©	
	11402 LUZ-DURAN	2017-09-27	GERENCIA GENERAL		TRASLADO POR COMPETENCIA	SE TRASLADA POR COMPETENCIA GERENCIA GENERAL A DIVISION ADMINISTRATIVA	
	11403 LUZ.DURAN	2017-09-27	GERENCIA GENERAL		ACTUALIZACION DE INFORMACION	SE TRASLADA DEPENDENCIA DE GERENCIA GENERAL A DIVISION ADMINISTRATIVA	
	9365 MARIA.RAMIREZ	2017-09-14	DIVISION ADMINISTRATIVA		RADICACION DE DOCUMENTO	SE RADICA DOCUMENTO	
	9366 MARIA.RAMIREZ	2017-09-14	DIVISION ADMINISTRATIVA	LUZ MARY DURAN MENDOZA	DELEGACION DE DOCUMENTO	SE TRASLADA POR COMPETENCIA PARA SU TRAMITE	
	9368 MARIA.RAMIREZ	2017-09-14	DIVISION ADMINISTRATIVA		DIGITALIZACIÓN DE RADICADO	SE DIGITALIZA SOLICITUD	
	Mostrando registros del 1 al 5 de un total	de 5 registros				Anterior 1 Siguiente	









Alcaldia Municipa Ibaqué

NIT: 890.700.755-5

## 8. Finalizar Documentos

					FINA			105					2	X	NIT.80
lmag	jen 1			*11	ALIZACION DE	RADICACIONES E	XTERNAS					112	1153		intado
ostrano	lo (20 🔻 reg	netros		7100				DOCUMENTO	55 CH 4	Du	car:				1
SEC7	RADICACION	RADICACION	ESTADO	DOCUMENTO	ASUNTO	IDENTIFICACION	NOMBRE	RESPUESTA	RESPUESTA	ENTREGA	ALERTA	OPC	IONES		
1510	2014-031510	2014-03-12	PINALIZAR	PETICION- CONSULTAS	PADICACION D	1110493353	QUINTANA CHALA				VERDE	1	0	ø	
8605	2014-028605	2014-03-05	PENDIENTE	REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL	BOLICITUD URUARIO INFORMACITN ABIONACITN URUARIO D INORERO A BERVIDOR ACCERO TOTA SOBRE BASE D DATOS DE PREDIAL	990705857	CONTRALCRIA MUNICIPAL IBA	2014-023185	2014-04-07		ROJA	8	0	¢	
17626	2014-027626	2014-03-03	PENDIENTE	DERECHO DE PETICION- SOLICITUD DE INFORMACION ENTRE ENTIDADES	INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS EL REPORTE D ESTRATIFICACITIN COBERTURA 1 2013 - AL SISTEM UNICO SU CERTIFICADO - DO	V 0	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS P?? BUCIOS DOMECILIARIOS	2014-023184	2014-04-07		FIG30	<b>.</b>	ø	0	

Modulo diseñado para control que los directivos de cada una de las Unidades Administrativas, llevan a los documentos que se tramitan en su Oficina. En el encontramos información básica de la radicación. (Imagen 1).

Para Proceder a realizar esta labor damos ingreso a través de las opciones:

- Gestión Documental \* Finalización de Documentos \* Finalizar Documentos
- Después de revisado el documento a finalizar, se da click sobre el icono o y posteriormente muestra u mensaje donde informa que La Actualización del Registro se ha Realizado Satisfactoriamente.

eptiembre-2014 Agosto-	-2014 Julio-2014 Ju	T T							63
ieptiembre-2014 Agosto-	-2014 Julio-2014 Ju							queda en las meses y las año	
		nio-2014 Mayo-2014	Abril-2014 Marz	o-2014 Febrero-2	014				Cuando se procede
							Capitor De	cal Pdf Imprimir	revisa la Radicación,
lostrar 10 🔻 registros							Buscar: 8151	e x	puede evidenciar
NO FEC. 0 RADIC 7 RAD. 0	ESTADO 0 TIPO DOCUMEN	TO ASUNTO 0	TRD 0 IDENTIF.	NOMBRE 0	NO. RESPUESTA	RESPUESTA	ALERTA	OPCIONES 0	cambio del estado d
2014- 031518 12/03/2014	RESULTO DERECHO PETICION- CONSULTAS	DE RADICACIÓN DE RUEBA WEB	1043- 90 1110193353	DARWON EDER QUINTANA CHALA			VERDE	🧟 🞯 🌏	documento (Imagen de Pendiente Finaliz
lostrando registros del 1 al 1 de	un total de 1 registros (filtrado	de un total de 18 registros)					Anterior (	1 Siguiente	a Resuelto.
								•	









NIT: 890.700.755-5

## 9. Definición Radicaciones Externas



Delegación por Competencia (Esta actuación es utilizada para delegar dentro de la unidad administrativa la persona va a dar manejo a la radicación. Para realizar esta actuación se debe seleccionar el nombre del funcionario a quien se va a entregar el documento y se debe colocar la un dato informativo ò aclarativo en el campo Actuación)

Respuesta a Delegación (Actuación de control, es decir sirve para proyectar una respuesta sobre una radicación donde es el director o secretario de la Unidad Administrativa quien define si la respuesta proyectada es acorde a lo solicitado dentro de la misma o no. En esta parte de la actuación se selecciona el nombre del funcionario a quien se le está entregando dicha proyección y se debe colocar dato informativo o aclarativo en el campo Actuación )

Pasa Para Firma (Actuación de Control, esta es usada cuando se proyecta una respuesta y se pasa a la firma del director o funcionario autorizado. Se debe colocar dato informativo o aclarativo en el campo Actuación)

Respuesta a Solicitud – Oficio Numerado (Esta actuación es Utilizada cuando se va a Numerar un oficio de Respuesta. Se debe colocar dato informativo o aclarativo en el campo Actuación y se selecciona el tipo de Correo por donde se va a dar salida a dicha respuesta es decir. "Postexpress = Para los documentos enviados a Ibagué, Ciudades y Municipios cercanos a Ibagué " "Certificado= Para la correspondencia externa enviada a Ciudades Lejanas a Ibagué y Veredas")

Finalización – Archivo Documento (Es utilizado para finalizar las radicaciones de Carácter informativo ò documento que no retornan respuesta y son asignadas a las unidades Administrativas)

Respuesta Por Correo Electrónico - Oficio Numerado (Esta actuación es Utilizada cuando se va a Numerar un oficio de Respuesta y los cuales se van a enviar por este medio (Correo Electrónico).

Respuesta por Ventanilla (Opción utilizada para amarrar los documentos que cuentan con numeración propia o pre impresa. Al igual que para los documentos que se deben desatrazar del sistema. Por esta selección se debe colocar un dato aclarativo o informativo de acuerdo a la respuesta que se de en el campo de Actuación al igual que el Numero de Documento y Fecha de Respuesta del mismo en los campos destinados para esto.)

Digitalización de Respuesta (Actuación que Permite cargar la imagen de la respuesta que se dio. Preferiblemente cargar PDF.)



